

REGISTERLERAAR.NL

*Bepalingen en procedures voor aanbieders van
professionaliseringsactiviteiten (versie 4.0)*

Bijlage bij het Reglement van Registratie en Herregistratie 2015, versie 3.0

Inleiding

De bepalingen en procedures voor aanbieders van professionaliseringsactiviteiten zijn een bijlage van het Reglement van Registratie en Herregistratie 2015, versie 3.0.

Bij dit reglement hoort ook het 'Beoordelingskader professionalisering leraren', versie 4.0 en de valideringsprocedure 'Valideren van aanbod' versie 2.0.

Om professionaliseringsactiviteiten te kunnen laten valideren en opgenomen te krijgen in het register, moet zowel de aanbieder zelf als de ingediende professionaliseringsactiviteiten aan bepaalde kwaliteitseisen voldoen.

In dit document komen achtereenvolgens aan de orde:

- a. De kwaliteitseisen voor aanbieders van professionaliseringsactiviteiten;
- b. De kwaliteitseisen voor het professionaliseringsaanbod;
- c. De valideringscriteria voor aanbod;
- d. De waardering van professionaliseringsactiviteiten;
- e. De aanmelding, inschrijving en acceptatie van aanbieders;
- f. De procedure bij aanbieden en valideren.

A. Kwaliteitseisen voor aanbieders

1. De aanbieder van professionaliseringsactiviteiten staat ingeschreven in de Kamer van Koophandel;
2. De aanbieder van professionaliseringsactiviteiten biedt professionaliseringsactiviteiten aan die voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen (na)scholingsaanbod (zie B);
3. De aanbieder zet hiertoe op ten minste op hbo-niveau gekwalificeerd personeel in;
4. De aanbieder hanteert procedures ten aanzien van de ontwikkeling en het onderhoud van het aanbod aan scholings- en professionaliseringsactiviteiten, waaruit blijkt dat er een goede afstemming is op de praktijk;
5. De aanbieder kent een proces van kwaliteitsbewaking en evaluatie ten aanzien van de uitvoerenden en activiteiten;
6. De aanbieder heeft een klachtenprocedure.

Een aanbieder die geaccrediteerd is op dit kwalificatieniveau (NVOA/CROHO, CRKBO) voldoet aan deze criteria. Registerleraar accrediteert zelf geen aanbieders.

B. Kwaliteitseisen voor het professionaliseringsaanbod

1. De activiteit moet aansluiten op het niveau van de beroepskwalificatie van de leraar op ten minste hbo-bachelor niveau. Dat wil zeggen dat de activiteiten ten minste:
 - moeten voldoen aan het referentiekader van de Dublin-descriptoren;
 - kunnen voldoen aan het referentiekader EKK (Europees Kwalificatie Kader) op minimaal niveau 6 en 7;
 - aansluiten op de kennisbases die door de gezamenlijke lerarenopleidingen worden ontwikkeld.

Aanbod dat niet op hbo-niveau bestaat, maar zich wel richt op de professionalisering van leraren (beroepsgericht vakken mbo, EHB(S)O,...) kan ook ter validatie worden ingediend.

Aanbod dat gecertificeerd is op dit niveau (post-initieel aanbod CPION: SPWO, SPHBO) voldoet aan deze eisen.

2. De activiteit is expliciet gericht op het versterken van de professionele bekwaamheid van de leraar in het po, vo, mbo en s(v)o zoals verwoord in de bij AMvB vastgestelde bekwaamheidseisen onderwijspersoneel.
De activiteit richt zich op het onderhouden of verder ontwikkelen van deze kennis, houding en vaardigheden en draagt direct of indirect bij aan het leren van de leerling.

Het betreft de:

- a. Vakinhoudelijke bekwaamheid;
- b. (Vak)didactische bekwaamheid;
- c. Pedagogische bekwaamheid;
- d. Overige bekwaamheid: algemeen professioneel handelen, onderwijskundige ontwikkelingen in de school, ontwikkeling van de beroepsgroep.

De indeling is in 2015 in het systeem aangepast aan de terminologie van de herijkte bekwaamheidseisen die in 2017 formeel van kracht worden, waarmee het accent in de professionalisering op de bekwaamheid voor het primaire proces - vakinhoudelijk, (vak)didactisch en pedagogisch - expliciet aangegeven en onderscheiden kan worden.

3. Bij de professionaliseringsactiviteit wordt gebruik gemaakt van vakliteratuur, aan de beroepspraktijk ontleend studiemateriaal of onderzoeksmateriaal;
4. De activiteit heeft aantoonbare verbanden met actuele ontwikkelingen in het vakgebied/de discipline en aantoonbare verbanden met de actuele beroepspraktijk.

C. Valideringscriteria voor aanbod

De professionaliseringsactiviteiten zijn als volgt getypeerd:

- a. Opleiding;
- b. Cursus;
- c. Studiedag;
- d. Conferentie;
- e. Overige activiteiten binnen de school;
- f. Overige activiteiten buiten de school;
- g. Professionele zelfstudie, door leraren zelf in te vullen.

Een nadere precisering staat in het 'Beoordelingskader professionalisering leraren', versie 4.0.

Criteria voor relevantie en inhoud:

1. Het aanbod moet gericht zijn op bevoegde leraren. Aanbod dat zich richt op onbevoegde leraren, kan niet ter validatie worden ingediend. Didactische cursussen die bij de initiële opleiding horen worden niet gevalideerd;
2. Het aanbod moet expliciet inhoudelijk gericht zijn op de professionalisering van leraren. Aanbod dat zich in de aankondiging richt op de doelgroep leraren maar waarbij de toepassing in het onderwijs/beroep/vak niet in het programma zichtbaar gemaakt wordt, wordt niet gevalideerd. Een leraar kan dit aanbod wel zelf opvoeren en de relevantie en toepasbaarheid in de onderwijspraktijk zelf aantonen; Multidisciplinair aanbod dat zich richt op meerdere doelgroepen (waaronder de leraar) kan alleen ter validering worden aangeboden als in het programma duidelijk wordt dat en hoe dit aanbod relevant is voor leraren en voor de toepassing in het vak/onderwijs/beroep;
3. Aanbod dat gericht is op de loopbaanontwikkeling van de leraar (het verkrijgen van een andere functie) binnen het onderwijs (zoals decaan, middenmanagement, ICT-deskundige, IB 'er, ...) kan ter validering worden aangeboden. Aanbod dat expliciet gericht is op het onderhouden van de bekwaamheid van een andere functie in het onderwijs (decaan, schoolleider, ICT-coördinator, IB 'er, ...) valt niet onder de validering van registerleraar. De leraar kan onderdelen hiervan (voor zover relevant voor de functie als leraar) wel zelf opvoeren;
4. Aanbod dat gericht is op schoolontwikkeling kan alleen ter validering worden ingediend als het zich richt op de professionalisering van de leraar, niet als het zich richt op de professionalisering van de schoolleider;

5. Aanbod dat zich richt op de professionalisering van het begeleiden van studenten en collega's (bijvoorbeeld starters), op het visiteren, op het opleiden in de school, kan ter validering worden ingediend;
6. Aanbod dat zich richt op buitenschoolse activiteiten kan ter validering worden ingediend mits dit aanbod aantoonbaar relevant is voor leraren;
7. Aanbod met een onderdeel zelfstudie kan ter validering worden aangeboden als in de beschrijving van inhoud en werkwijze duidelijk gemaakt wordt wat de zelfstudie inhoudt. Aanbod dat (grotendeels) uit zelfstudie bestaat moet met een tentamen/toets/opdracht worden afgesloten. Deelcertificaten/bewijzen zijn mogelijk;
8. Aanbod van e-learning/online leren kan ter validering worden aangeboden mits dit voldoet aan de volgende criteria:
 - a. De inhoud van het programma moet - net als andere vormen van professionalisering - aan de kwaliteitseisen voldoen die registerleraar stelt;
 - b. Er moet sprake zijn van interactie in het programma:
 - Feedback door een docent en/of feedback vanuit het programma over de wijze waarop de cursist leert;
 - Ingebouwde diagnostische momenten en/of ingebouwde toets-momenten;
 - c. Het programma wordt afgesloten met een toets. Indien een programma bestaat uit modules wordt iedere module met een formatieve toets afgesloten;
 - d. Het e-learning programma wordt afgesloten met een evaluatie door de cursist;
 - e. Er is ondersteuning mogelijk door een helpdesk en/of een leraar;
 - f. De registerorganisatie moet (indien gewenst) online toegang kunnen krijgen tot het aanbod.
9. Methoden, leergangen, studieboeken, leermaterialen etc. kunnen niet ter validering worden aangeboden. Studie/implementatiebijeenkomsten die hierop betrekking hebben, kunnen alleen ter validering worden aangeboden mits ze zich duidelijk richten op de professionalisering van de docent in verband met de toepassing in de onderwijspraktijk.
10. Een digitale test om de eigen bekwaamheid te meten (nulmeting) kan niet ter validering worden aangeboden. Registerleraar valideert geen testen.
11. Hbo/wo-masteropleidingen en geregistreerde post-hbo opleidingen (en gecertificeerde onderdelen) gericht op leraren, worden door registerleraar direct als valide gezien. Bij invoering volstaat een korte omschrijving met een directe verwijzing naar een bijlage of site.
12. Jaarlijkse landelijke studiedagen van vakinhoudelijke verenigingen kunnen bij een vergelijkbare relevantie en identiek aantal uren in een cyclus van eens per 4 jaar gevalideerd worden. De leraar ontvangt van de aanbieder voor elke studiedag een bewijs/certificaat van deelname met datum. De aanbieder voert bij invoering de startdatum en de einddatum 4 jaar later in.

Gedurende de (op)bouw van het vrijwillig register zullen er - op grond van de ervaringen van de registercommissies en de terugkoppeling van aanbieders met het valideren - regelmatig nadere bepalingen komen voor professionaliseringsactiviteiten en de wijze van aanbieden en invoeren.

D. Waardering van professionaliseringsactiviteiten

De waardering van een professionaliseringsactiviteit wordt uitgedrukt in register-uren. De register-uren (RU) zijn gebaseerd op het aantal SBU (studiebelastingsuren) inclusief zelfstudie en contacturen. Alleen programmaonderdelen die zich expliciet richten op professionalisering tellen mee; (lunch)pauzes, cabaret, vrijblijvende informatiemarkt/ internetsessies tellen niet mee.

E. Aanmelding, inschrijving en acceptatie van aanbieder

1. De aanbieder die zich wil inschrijven bij registerleraar.nl moet een account aanvragen op www.registerleraar.nl;
2. Binnen twee weken krijgt de aanbieder van professionaliseringsactiviteiten bericht of hij is toegelaten als aanbieder op registerleraar.nl;
3. De aanbieder van professionaliseringsactiviteiten die een account toegekend heeft gekregen, voert het aanbod zelf in;
4. Deelname aan registerleraar.nl is gratis.

F. Procedure aanbieden en valideren

1. De aanbieder voert activiteiten uit zijn (na)scholingsaanbod afzonderlijk in en verzendt deze ter validatie en waardering aan registerleraar.nl. Een gebruikshandleiding staat op de site;
2. De aanbieder voegt per activiteit relevante informatie (scholingsinformatie/het programma) als bijlage (in pdf of doc/docx) toe, zodat de registercommissie kan toetsen of het aanbod aan de kwaliteitseisen voldoet;

3. Registerleraar laat in principe binnen een termijn van 6 weken weten of de activiteit is goedgekeurd of afgekeurd. Door schoolvakanties kan dit langer zijn.
Bij goedkeuring wordt het aantal register-uren (RU) vastgesteld. Dit wordt teruggekoppeld met een registerlogo met het aantal RU en het nummer van de gevalideerde activiteit. Dit unieke logo kan de aanbieder gebruiken voor het certificaat en indien gewenst plaatsen bij de gevalideerde activiteit op de eigen site;
4. Bij afkeuring ontvangt de aanbieder een met redenen omkleed bericht via de mail. De aanbieder kan de activiteit aanpassen en opnieuw ter validering aanbieden;
(Aanbod met veel taal- en spelfouten, aanbod dat onvoldoende informatie bevat of onduidelijk is, gaat terug naar de aanbieder met het verzoek dit aan te passen.)
5. Als de aanbieder het niet eens is met de beslissing van de registercommissie of vragen heeft, kan dit kenbaar gemaakt worden via info@registerleraar.nl.
Voor vragen kan ook het telefonisch spreekuur op donderdag benut worden tussen 10.00 uur en 13.00 uur via telefoonnummer 070-406500;
6. Activiteiten die registerleraar heeft goedgekeurd, worden opgenomen in de database van registerleraar.nl. Alleen leraren kunnen die inzien.
Activiteiten die nog niet zijn goedgekeurd hebben de status 'in behandeling';
7. De aanbieder van professionaliseringsactiviteiten is zelf verantwoordelijk voor het actualiseren van zijn activiteiten. Elke nieuwe activiteit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan registerleraar.nl. Bij een herhalingsaanbod verdient het aanbeveling het nummer van de eerder goedgekeurde activiteit in het veld 'opmerkingen' te vermelden zodat de registercommissie het makkelijker herkent.
8. De aanbieder verstrekt aan de leraar een op naam gesteld bewijs van deelname of een certificaat van de gevolgde activiteit. Vermeld staan: naam aanbieder, naam scholing, aard scholing, naam deelnemer, datum, aantal RU en het nummer van de activiteit. Het door registerleraar ontwikkelde format voor een certificaat kan hiervoor aangevraagd en gebruikt worden en het unieke logo worden toegevoegd.