

REGISTERLERAAR.NL

Reglement van Registratie en Herregistratie 2015

Ingangsdatum: 25 augustus 2015
versie 3.0

Dit reglement regelt de registratie en herregistratie als leraar ten behoeve van het lerarenregister. Dit betreft het proces van registratie, de besluitvorming over registratie en de beroepsmogelijkheid en het proces van herregistratie, de besluitvorming over herregistratie en de beroepsmogelijkheid. Tot slot wordt de verhouding tot het wettelijk lerarenregister (beoogde ingangsdatum 1 januari 2017) beschreven.

Het reglement treedt in de plaats van het voorlopig reglement 2013, versie 2.0, dat vanaf de ingangsdatum van dit reglement komt te vervallen. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Onderwijscoöperatie.

Vastgesteld door het bestuur van de Onderwijscoöperatie te Utrecht op 25 augustus 2015.

Begripsbepalingen:

Aanvrager	De leraar die in een leraarsfunctie in het onderwijs werkzaam is of kan zijn en een verzoek tot registratie doet als bedoeld in artikel 1 van dit reglement alsmede de leraar die in een leraarsfunctie in het onderwijs werkzaam is of kan zijn en een verzoek tot herregistratie doet als bedoeld in artikel 7 van dit reglement
Bestuur	Het bestuur van de Onderwijscoöperatie
Onderwijssoort	Onder onderwijssoort wordt primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo), middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of het speciaal (voortgezet) onderwijs (s(v)o verstaan
Reglement	Dit reglement van registratie en herregistratie
Registratie	De opname in registerleraar.nl
Herregistratie	Het besluit van de commissie van herregistratie dat vaststelt dat de aanvrager voldoet aan de eisen van herregistratie van de beroepsgroep
Professionalisering	De ontwikkeling van de professie en het bekwaamheidsonderhoud
Registerleraar	Hij die is opgenomen in het register van www.registerleraar.nl
Registerleraar.nl	Het door de Onderwijscoöperatie opgezette beroepsregister voor leraren in het po, vo, en mbo en s(v)o dat zich presenteert via de website www.registerleraar.nl

Proces van registratie

Artikel 1 Verzoek tot registratie

1. Een verzoek tot registratie als registerleraar geschiedt door het aanmaken van een account en het volledig doorlopen van de vereiste stappen voor het aanvragen van registratie via de website registerleraar.nl.

2. De aanvrager is verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie en de authenticiteit van de documenten die hij bij zijn verzoek om registratie verstrekt.
3. De aanvrager stemt in met dit reglement inclusief alle daarbij behorende bijlagen en alle aanvullingen en wijzigingen die dit reglement en alle daarbij behorende bijlagen ondergaat.
4. De aanvrager stemt in met het vigerende beoordelingskader professionalisering leraren en de bepalingen en procedures voor aanbieders van (na)scholing en validering.
5. In geval van het niet volledig doorlopen van het proces voor het aanvragen van registratie en/of het niet of onvolledig aanleveren van de in dat proces gevraagde documenten wordt het verzoek tot registratie niet in behandeling genomen.
6. Aan opname in het register zijn geen kosten verbonden.

Artikel 2 Eisen registratie

Een verzoek tot registratie kan uitsluitend worden gehonoreerd indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. De aanvrager voldoet aan de eisen van bekwaamheid tot het geven van het onderwijs in het primair, voortgezet, middelbaar beroeps- of speciaal (voortgezet) onderwijs conform de Wet Beroepen in het Onderwijs¹;
2. De aanvrager verklaart zijn bekwaamheid te onderhouden voor de bevoegdheid(/-heden)/onderwijstaak (mbo) waarvoor de aanvrager geregistreerd staat (zie artikel 6).

Procedure behandeling registratieverzoek

Artikel 3 Goedkeuring registratie

1. Het verzoek tot registratie wordt namens het bestuur van de Onderwijscoöperatie behandeld door het bureau van de Onderwijscoöperatie.
2. Het bestuur van de Onderwijscoöperatie stelt aan de eisen voor registratie als bedoeld in artikel 2.1 nadere regels voor beoordeling op.
3. Indien voldaan is aan de eisen voor registratie wordt de aanvrager binnen tien weken na het verzoek tot registratie opgenomen in het register van www.registerleraar.nl.

¹ Zij-instromers in het mbo met een PDG voldoen hier ook aan.

4. De registratie en de naam van de geregistreerde en naam en plaats van de school waar hij werkzaam is, wordt kenbaar op de website www.registerleraar.nl. Het registerdossier is niet inzichtelijk voor derden.

Artikel 4 Afwijzing van registratie

Indien niet is voldaan aan de eisen voor registratie als bedoeld in artikel 2 wordt de aanvrager hiervan binnen tien weken na het verzoek om registratie gemotiveerd in kennis gesteld.

Artikel 5 Procedure verwijdering registratie

1. De registerleraar kan besluiten tot beëindiging van de registratie.
2. Het bestuur kan besluiten tot verwijdering uit het register van www.registerleraar.nl als blijkt dat de registerleraar niet (langer) voldoet aan de eisen voor registratie.
3. Het bestuur stelt de aanvrager binnen tien weken gemotiveerd in kennis van het besluit van verwijdering.

Wettelijk lerarenregister, herregistratie en meeneemrecht

Artikel 6

In de overgangperiode van het vrijwillige naar het verplichte register heeft een leraar met betrekking tot de ingevoerde professionaliseringsactiviteiten twee mogelijkheden:

1. **Vrijwillige herregistratie (zonder civiel effect) (zie artikel 7)**

De leraar kan na tenminste 4 jaar registratie in het vrijwillige register herregistratie aanvragen. De herregistratiecyclus loopt vanuit het vrijwillig register door in het verplichte lerarenregister. De datum van de eerste verplichte herregistratie is daarmee afhankelijk van de datum van de eerste vrijwillige herregistratie.

2. **Meeneemrecht**

De leraar kan de in het vrijwillige register ingevoerde professionaliseringsactiviteiten meenemen naar het verplichte register en daarmee gebruik maken van het zogenaamde 'meeneemrecht'. Hij kan de professionaliseringsactiviteiten opvoeren bij de **eerste** wettelijke herregistratie. Deze worden dan beoordeeld op basis van de dan geldende beoordelingscriteria.

Proces van herregistratie

Artikel 7 Verzoek tot herregistratie

1. Een verzoek tot herregistratie kan worden gedaan als de aanvrager tenminste vier jaar is opgenomen in www.registerleraar.nl en geschiedt door een verzoek aan het bestuur van de Onderwijscoöperatie.
2. De aanvrager stemt in met dit reglement inclusief alle daarbij behorende bijlagen en alle aanvullingen en wijzigingen die dit reglement en alle daarbij behorende bijlagen ondergaat.
3. De aanvrager stemt in met het vigerende beoordelingskader professionalisering leraren en de bepalingen en procedures voor aanbieders van (na)scholing en validering.
4. Het verzoek tot herregistratie wordt beoordeeld door de door het bestuur van de Onderwijscoöperatie ingestelde commissie van herregistratie, bijgestaan door het bureau van de Onderwijscoöperatie.

Artikel 8 Criteria herregistratie

Een verzoek tot herregistratie kan uitsluitend worden gedaan als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. Werkervaringseis: De aanvrager is in de achterliggende periode van 4 jaar tenminste 1328 uur (gemiddeld 0,2 fte per jaar) als leraar werkzaam geweest;
2. Het bekwaamheidsonderhoud voldoet in de achterliggende periode van 4 jaar aan de daarvoor geldende criteria. De criteria hebben betrekking op omvang, inhoud, niveau, aantoonbaarheid en relevantie van de professionaliseringsactiviteiten²:
 - 2.1 Omvang: In de achterliggende periode van 4 jaar kan tenminste 160 uur als register-uur (RU) worden verantwoord;
 - 2.2. Inhoud: Tenminste 100 RU heeft betrekking op het primaire proces: de vakinhoudelijke, (vak)didactische en pedagogische bekwaamheid zoals verwoord in de bekwaamheidseisen onderwijspersoneel. Voor de sector vo geldt dat daarvan 40 RU vakinhoudelijk is ingevuld. De professionalisering kan zich tevens richten op het algemeen professioneel handelen, de onderwijskundige ontwikkelingen in de school en de ontwikkeling van de beroepsgroep;
 - 2.3 Niveau: de professionaliseringsactiviteiten moeten aansluiten op tenminste hbo-bachelor niveau;
 - 2.4 Relevantie en aantoonbaarheid: de professionaliseringsactiviteiten moeten relevant en aantoonbaar zijn.

² In het beoordelingskader professionalisering leraren is dit nader uitgewerkt en geconcretiseerd naar type scholing en waardering.

Artikel 9 Goedkeuring herregistratie

1. De commissie van herregistratie als bedoeld in artikel 7 lid 4 beoordeelt of de door de aanvrager in het registerdossier opgevoerde professionele activiteiten aan de criteria voor herregistratie van de beroepsgroep voldoen.
2. De commissie van herregistratie baseert zich bij de beoordeling als bedoeld in lid 1 van dit artikel op het op het moment van beoordeling vigerende beoordelingskader professionalisering leraren. Daarnaast baseert de commissie van herregistratie haar beoordeling op basis van de eisen van redelijkheid en billijkheid.
3. De commissie van herregistratie neemt binnen twaalf weken na de aanvraag voor herregistratie een besluit. Deze termijn kan in bijzondere gevallen eenmaal met twaalf weken worden verlengd.
4. Indien de commissie van herregistratie van oordeel is dat de aanvrager voldoet aan de eisen voor herregistratie van de beroepsgroep wordt aanvrager van dit besluit schriftelijk in kennis gesteld.
5. De herregistratie wordt kenbaar gemaakt op www.registerleraar.nl.
6. Na herregistratie vangt een nieuwe herregistratieperiode aan.

Artikel 10 Afwijzing herregistratie

Indien de commissie van herregistratie van oordeel is dat de aanvrager niet voldoet aan de eisen voor herregistratie van de beroepsgroep, wordt aanvrager van dit besluit gemotiveerd in kennis gesteld.

De aanvrager krijgt nog drie maanden de tijd om zijn dossier op orde te brengen.

Indien de aanvrager ook dan niet voldoet, vindt geen herregistratie plaats en kan de aanvrager gebruik maken van het meeneemrecht en de opgevoerde activiteiten meenemen naar het verplichte register (zie artikel 6).

Hardheidsclausule

Artikel 11

Indien zich op grond van dit reglement in individuele gevallen omstandigheden voordoen welke zouden leiden tot een onbillijke of onredelijke situatie, dan kan het bestuur van de Onderwijscoöperatie hiervoor op verzoek van het bureau of de commissie herregistratie een afwijkende regeling treffen. Een beslissing hierover is uitsluitend voorbehouden aan het bestuur van de Onderwijscoöperatie.

Beroep

Artikel 12

Tegen een besluit van het bestuur onderscheidenlijk de commissie van herregistratie op basis van dit reglement staat beroep open bij het bestuur. Het beroepschrift dient binnen 6 weken na het genomen besluit te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur van de Onderwijscoöperatie.

Verwerking persoonsgegevens

Artikel 13

De Onderwijscoöperatie houdt zich bij het verwerken van de persoonsgegevens aan het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens. Deze worden nader uitgewerkt in het Reglement Privacy.

Toelichting Reglement van Registratie en Herregistratie 2015

Algemeen

Naar verwachting wordt op 1 januari 2017 het Wetsvoorstel lerarenregister van kracht dat de (her)registratie van leraren gaat regelen. Vanaf die tijd is registratie wettelijk verplicht. Tot die tijd is vrijwillige registratie in www.registerleraar.nl mogelijk.

Dit reglement regelt het proces van registratie en herregistratie ten behoeve van het vrijwillige lerarenregister. Tevens wordt in het reglement de verhouding tot het wettelijk lerarenregister (beoogde ingangsdatum 1 januari 2017) beschreven. Dit reglement vervangt het voorlopig reglement 2013 versie 2.0 en de daarbij behorende bijlagen.

De beroepsgroep, georganiseerd in de Onderwijscoöperatie, bepaalt aan welke kwaliteitseisen alle op te voeren professionaliseringsactiviteiten moeten voldoen. Ook in het wettelijk verplichte register stelt de beroepsgroep deze eisen op.

Deze eisen betreffen zowel het aanbod van aanbieders, de professionaliseringsactiviteiten op scholen en de door leraren zelf ondernomen professionalisering. Deze criteria zijn volop in ontwikkeling. Dat gebeurt in samenspraak met de beroepsgroep van leraren.

De vigerende criteria, bepalingen en valideringsprocedure staan op www.registerleraar.nl. Het betreft de volgende documenten:

1. Het 'Beoordelingskader professionalisering leraren', versie 4.0
2. De 'Bepalingen en procedures voor aanbieders van professionaliseringsactiviteiten', versie 4.0.
3. De valideringsprocedure 'Valideren van aanbod', versie 2.0

Met registratie verklaart de leraar zijn bekwaamheid te onderhouden voor de bevoegdheid(/-heden) en in het mbo voor de onderwijstaak waarvoor de leraar zich geregistreerd heeft en kan de leraar professionaliseringsactiviteiten die hij onderneemt, opnemen in het eigen registerdossier. Met het verzoek tot registratie of herregistratie stemt de aanvrager in met dit reglement inclusief alle daarbij behorende (hiervoor genoemde) bijlagen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2

www.registerleraar.nl is opgezet voor leraren die in een leraarsfunctie werken. Als een bevoegde leraar al dan niet tijdelijk niet als leraar werkzaam is, kan hij zijn professionaliseringsactiviteiten bijhouden in het register.

Artikel 3

Van een bevoegde leraar die niet werkzaam is in een school, is alleen de naam zichtbaar. Leraren die uit privacy overwegingen de school niet zichtbaar willen hebben, zijn niet verplicht een school in te vullen.

Het registerdossier wordt beheerd door de leraar en is alleen voor de leraar zelf zichtbaar.

Artikel 6

Dit artikel regelt de overgang van het vrijwillig naar het verplichte lerarenregister (beoogde invoeringsdatum 2017) met betrekking tot de (reeds) opgevoerde professionaliseringsactiviteiten. Een leraar heeft twee keuzes: Herregistratie en Meeneemrecht.

1. Herregistratie

Een leraar die tenminste vier jaar is geregistreerd en professionaliseringsactiviteiten heeft ingevoerd³, heeft het recht om herregistratie als bedoeld in artikel 7 aan te vragen (vrijwillige herregistratie). Hij is daartoe niet verplicht aangezien de wettelijke verplichting tot herregistratie pas ontstaat met de invoering van het wettelijk lerarenregister.

Door zich vrijwillig te herregistreren laat deze leraar zien dat hij nu al actief bezig is met professionalisering en draagt de leraar bij aan de ontwikkeling van herregistratie. De herregistratie van de leraar wordt publiekelijk zichtbaar op registerleraar.nl en wordt erkend in de doorloop naar het verplichte register. Vrijwillige herregistratie leidt tot spreiding in de cycli van herregistratie. Het kan voor de leraar als voordeel hebben dat de eerste verplichte herregistratie met een civiel effect later valt dan in 2021. In onderstaand schema wordt dit duidelijk gemaakt.

Een leraar die voor het eerst herregistratie aanvraagt, kan zelf de startdatum aangeven voor de vier jaar waarin de opgevoerde professionaliseringsactiviteiten meetellen voor herregistratie.

Wat betreft herregistratie doen zich de volgende mogelijkheden voor⁴:

Start registratie	Eerste herregistratie	Tweede herregistratie	Derde herregistratie
2012 ⁵	2016 vrijwillig	2020 vrijwillig of 2021 verplicht met meeneemrecht PA's vanaf 2016	2024 verplicht
2013 ⁶	2017 vrijwillig	2021 verplicht of 2022 verplicht (1 jaar langer tijd)	2025 verplicht
2014	2018 vrijwillig	2022 verplicht	2026 verplicht
2015	2019 vrijwillig	2023 verplicht	2027 verplicht
2016	2020 vrijwillig	2024 verplicht	2028 verplicht

NB: Leraren kunnen er ook voor kiezen hun herregistratieperiode later in te laten gaan en vallen dan wat betreft de cyclus in de door hen gekozen jaargang.

³ Leraren die nog geen professionaliseringsactiviteiten ingevoerd hebben, kunnen dat met terugwerkende kracht doen vanaf het moment van registratie. Daarvoor krijgen zij vanaf een nader te bepalen datum drie maanden de tijd.

⁴ Indien de datum van invoering van het verplichte register verschuift, verschuiven vanzelfsprekend de hier genoemde jaren.

⁵ Voor de leraar die 2016 als jaar van eerste herregistratie kiest, valt de tweede herregistratie nog voor 2021. Deze leraar kan zich, indien gewenst, twee keer vrijwillig herregistreren. De leraar kan er ook voor kiezen geen tweede vrijwillige herregistratie aan te vragen maar te wachten op de eerste verplichte herregistratie.

⁶ Voor de leraar die 2017 als jaar van eerste herregistratie kiest, valt de tweede herregistratie precies in 2021, het eerste verplichte moment. Om deze leraar ook een 'bonus' te geven, kan gekozen worden uit de verplichte herregistratie in 2021 of 2022, waarmee de herregistratietermijn een jaar langer duurt.

2. Meeneemrecht

De leraar kan gebruik maken van het ‘meeneemrecht’, dat wil zeggen dat de vanaf de registratiedatum opgevoerde professionaliseringsactiviteiten meegenomen kunnen worden naar de eerste verplichte herregistratie in 2021. De leraar die hiervoor kiest, heeft daarmee een langere periode om te voldoen aan de eisen voor de eerste herregistratie. Hij heeft echter, in tegenstelling tot de leraar die wel voor vrijwillige herregistratie voor 1 januari 2021 kiest, niet op voorhand de zekerheid dat alle activiteiten voldoen aan de dan geldende criteria voor professionalisering en herregistratie onder het wettelijk regime.

Voor de leraren die ervoor kiezen gebruik te maken van het meeneemrecht ontstaan op basis van het jaar van registratie de volgende meeneemrechten:

Registratiejaar	Aantal jaren meeneemrecht tot eerste verplichte herregistratie
2012	9 jaar of 5 jaar bij vrijwillige herregistratie 2016 en verplichte herregistratie in 2021
2013	8 jaar of naar keuze 4 of 5 jaar bij vrijwillige herregistratie 2017 en verplichte herregistratie in 2021 of 2022
2014	7 jaar
2015	6 jaar
2016	5 jaar

Artikel 7

Vanaf de start van www.registerleraar.nl hebben leraren zich ingeschreven voor het vrijwillige lerarenregister.

Elke leraar kan, indien hij dat wenst en tenminste 4 jaar is ingeschreven, een verzoek tot herregistratie indienen. Dit verzoek wordt behandeld door de commissie van herregistratie.

Artikel 9

De commissie van herregistratie beoordeelt of de door de aanvrager in het registerdossier opgevoerde activiteiten naar aard, inhoud en omvang voldoen aan de eisen voor herregistratie van de beroepsgroep. Een positieve beoordeling leidt tot herregistratie. Daarna begint een nieuwe periode van herregistratie. De beoordeling zal (in de toekomst) steekproefsgewijs plaatsvinden.

Artikel 12

Een beroepschrift moet worden gericht aan de bestuurssecretaris van de Onderwijscoöperatie, Muntstraat 5, 3512 ET te Utrecht.

Artikel 13

De Onderwijscoöperatie houdt zich bij het verwerken van persoonsgegevens aan de Wet op de Persoonsgegevens. Het Reglement Privacy regelt het doel van de verwerking van de gegevens en het beheer en de verwerking van gegevens. Daarnaast wordt ingegaan op het inzien, corrigeren en recht op het verwijderen van gegevens en de bewaartermijn.