

Valideren van aanbod

Hoe verloopt de validering van professionaliseringsactiviteiten?

Op registerleraar.nl kunnen leraren de activiteiten voor hun professionele ontwikkeling bijhouden in hun registerdossier. Dit kan op twee manieren: zelf een activiteit toevoegen óf een activiteit kiezen uit een lijst van gevalideerde activiteiten. Deze lijst bestaat uit activiteiten die door aanbieders ter validatie zijn aangeboden en vervolgens door registerleraar.nl zijn gevalideerd.

Registercommissie

Wanneer een activiteit door een aanbieder is ingediend bij het register wordt deze beoordeeld door de registercommissie. Daarbij wordt bekeken of de activiteit voldoet aan de criteria die staan in het 'Beoordelingskader professionalisering leraren' en de 'Bepalingen en procedures voor aanbieders van professionaliseringsactiviteiten'. De beoordelingscriteria zijn puntsgewijs samengevat in een checklist.

De onderwijssectoren primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs hebben een eigen sectorcommissie. Een sectorcommissie bestaat uit vijf leraren. Samen vormen zij de registercommissie.

Voor de validering van vakspecifiek aanbod zijn subcommissies gevormd. De subcommissies adviseren de registercommissies over de te valideren activiteit. De leden van de registercommissies zijn leraren die aan een vastgesteld profiel moeten voldoen. Daarbij beschikken de leden van de subcommissies over specifieke vakinhoudelijke en vakdidactische expertise.

Secretarissen

De validatieprocedure wordt ondersteund door drie secretarissen. Dit zijn leraren uit de drie betreffende onderwijssectoren. Voordat een activiteit naar de registercommissie gaat, controleert de secretaris deze op volledigheid en formuleert een preadvies op basis van de criteria. Als de registercommissie een besluit heeft genomen zet de secretaris dit door naar de aanbieder. Wanneer een activiteit niet valide wordt bevonden zorgt de secretaris dat het besluit met een duidelijke toelichting op basis van de criteria naar de aanbieder wordt geformuleerd.

Valide of niet valide

Een activiteit wordt valide bevonden als deze aan de criteria voldoet en meer dan de helft van de commissieleden het hierover eens is. Als een sectorcommissie niet tot een besluit kan komen vindt besluitvorming plaats in het maandelijkse gezamenlijk overleg van de registercommissie. Een activiteit moet binnen zes weken kunnen worden gevalideerd.

Gevalideerde activiteiten komen in de door leraren te raadplegen lijst op registerleraar.nl.

Wanneer een activiteit is goedgekeurd wordt een aantal register-uren (RU) toegekend. De RU staan voor het aantal uren waarvoor een activiteit meetelt in het register. De aanbieder ontvangt een logo met het unieke nummer en aantal RU van de professionaliseringsactiviteit.

Vertrouwelijkheid

De informatie binnen registerleraar.nl over aanbieders en hun aanbod is vertrouwelijk. Daartoe zijn afspraken vastgelegd in een protocol. Leden van register- en subcommissies hebben geheimhoudingsplicht. Mocht het zinvol zijn om inhoudelijke discussies met de achterban te voeren dan wordt dit anoniem gedaan. Met deze uitgangspunten wordt zeer zorgvuldig omgegaan. Zo mogen commissieleden niet hun eigen aanbod, aanbod van relaties met gedeelde belangen of het aanbod van hun werkgever valideren om belangenverstrengeling te voorkomen.